



83 Основно училище “Елин Пелин”
1137 с. Панчарево, район Панчарево, общ. Столична, обл. София - град,
ул. “Елин Пелин” №21 , тел.02-992 30 60, www.83ou.org, [ou83 @abv.bg](mailto:ou83@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/Камелия Кръстева/

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА 83.ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“ ПАНЧАРЕВО

2016 – 2020

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 83. ОУ/съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1/ и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 09.09.2016 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

1. Общи положения. история, статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция.
3. Поемане на отговорност.
4. Мисия и визия
5. Принципи
6. Цели.
 - 6.1. Стратегическа цел
 - 6.2. Оперативни цели
 - 6.3. Основни дейности по оперативна цел 1
 - 6.4. Основни дейности по оперативна цел 2
 - 6.5. Основни дейности по оперативна цел 3
 - 6.6. Основни дейности по оперативна цел 4
 - 6.7. Основни дейности по оперативна цел 5
7. Критерии показатели за измерване на резултатите
8. Обхват на стратегията
9. Администриране
10. Финансиране
11. Мерки
12. Оценка на стратегията

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”.
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година.
3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.
5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
6. Национална референтна рамка.
7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
8. ДОС за приобщаващо образование/.
9. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
10. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата.
11. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
12. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО.
13. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
14. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).
15. Спецификата на конкретното училище от стандарта за институциите.

Настоящата Стратегия за развитие на 83.ОУ „Елин Пелин“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 83.ОУ „Елин Пелин“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

83.ОУ „Елин Пелин“ има 138 годишна история. В него се обучават над 200 ученици от 1 до 7 клас, разпределени в 11 паралелки и 1 подготвителна група. Педагогическите специалисти са – 22. Училището е средишно с целодневна организация на обучение. Сформирани са 5 полуинтернатни групи от 1 до 7 клас. Осигурява транспорт за пътуващите ученици от с. Кокаляне, обедно хранене за всички ученици, закуска и плод за учениците от начален етап и подготвителна група.

Училището в Панчарево разполага с масивна сграда на три етажа с 9 класни стаи, физкултурен салон, масивна сграда с компютърен кабинет, библиотека, учреденски архив и зала за занимания по интереси. На разположение на учениците и учителите са 20 бр. компютри, лаптопи, мултимедийни проектори, интерактивна дъска, изградена Wi Fi мрежа и система за видеонаблюдение към столична община. В училищния двор с площ 7000 кв.м има разнообразна дървесна и храстовидна растителност, алпинеуми със студоустойчиви растения, кът с билки и две игрища – с асфалтово покритие и мултифункционално игрище с изкуствена трева. Училището разполага със стол. Здравното състояние на учениците е под наблюдението на медицинско лице.

За постигане на целите си училището работи активно с местното читалище „Виделина“, Англо-американското училище, Синдикалната организация към СБУ и с органите на местната власт. Работи се за действащо Училищно настоятелство и сформиране на Ученически съвет и Обществен съвет.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 83.ОУ „Елин Пелин“:

С приемането на новия Закон за предучилищното и училищно образование пред 83.ОУ „Елин Пелин“ се поставят нови предизвикателства, свързани с изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в 83.ОУ „Елин Пелин“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности

на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/ и ученици от различен етнически произход.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети. Първото заседание на Обществения съвет към 83.ОУ ще бъде проведено в срокове, определени с Правилника за дейността на обществените съвети. В училището предстои регистриране на новоизбрано Училищно настоятелство по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и учредяване на Ученически съвет, чрез който учениците да участват в обсъждането и решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност. Така родители и ученици ще имат възможност да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план.

С дадената от новия закон автономия на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците се дава възможност да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Квалификацията на педагогическите специалисти е важен фактор и гаранция за качествено образование. В 83.ОУ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални, регионални програми и вътреучилищна квалификация, за да се задоволят потребностите от модерно съвременно обучение, отговарящо на критериите на Европейския съюз. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Географско разположение и демографска характеристика:

Панчарево е разположено в подножието на Витоша, на 12 километра югоизточно от центъра на София. Районът е известен с минералните си извори и Панчаревското езеро, които дават възможности за излети сред природата и практикуване на водни спортове. Леснопроходими туристически маршрути отвеждат към околните планини и исторически места – манастири, черкви, крепостта Урвич. Географското положение е предпоставка за динамичното разрастване на селището, но това не води до постоянен демографски прираст. След 2017 г. има тенденция за намаляване броя на постъпващите първокласници поради спад на раждаемостта в региона, което е тенденция и в национален мащаб. Децата от Панчарево и Кокаляне постъпват в 83.ОУ, завършват основното си образование, като придобиват необходимата подготовка и успешно продължават следващите си степени на обучение в столичните учебни заведения.

По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и 83.ОУ „Елин Пелин“ предприема необходимите политики и мерки, съобразно ЗПУО, за повишаване качеството в образователната институция.
- Необходимо е да се наблегне на подготовката по гражданско, здравно и екологично образование, предприемачество, чрез интегриране в изучаваните учебни предмети, което формира национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

По отношение на системата на училищното образование:

- ЗПУО задължава Педагогическия съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.
- Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- За преодоляване на пречките пред ученето да се разработи програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата да залегнат и принципите за хуманизъм и толерантност - равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда съвместни уроци и мероприятия с читалищната библиотека, включване в инициативите „Чети с мен“, „Бисерче вълшебно“, както и Седмица на грамотността, радио-предавания, олимпиади и състезания. Създаден е училищен вестник, в който учениците проявяват своето творчество като репортери, фотографи, журналисти и автори на литературни творби.
- Иновативността и ефективността на образователния процес е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението. Използваните интерактивна дъска, електронни уроци и прилагането на ИКТ във всички учебни предмети, правят възможен интерактивния образователен процес в училището.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси, защитата на родината, населението и околната среда.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
<p>КРИТЕРИЙ 1: ОБЛАСТ,,УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“</p>	
<p>Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет.</p> <p>Добре разработена система за финансово управление и контрол.</p> <p>Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.</p>	<p>Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми.</p> <p>Необходимост от адекватни училищни политики в съответствие със ЗПУО.</p> <p>Да се изработят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училищна програма за повишаване качеството на образованието; - Вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието; - Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; - Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието.
<p>КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Наличие на:</p> <p>Счетоводна политика на образователната институция.</p> <p>Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</p> <p>Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.</p> <p>Система за двоен подпис.</p> <p>Инструкция за предварителния</p>	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО.</p> <p>Средствата от наеми могат да бъдат значително увеличени в случай, че новосформираното училищно настоятелство заработи активно за отдаване на училищната собственост.</p> <p>Наемане на граждански договор на лице, което да осъществява финансовия контрол.</p> <p>Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p>

<p>контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.</p> <p>Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база.</p> <p>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си.</p>	<p>При необходимост от осъществяване на обществени поръчки по ЗОП същите следва да се публикуван на страницата на училището и в АОП.</p> <p>Създаване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.</p> <p>Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми.</p> <p><u>Тенденции:</u></p> <p>Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;</p> <p>Кандидатстване за построяване на физкултурен салон и реновиране на наличната спортна база по програма за развитие на спорта на столична община.</p> <p>Реновиране на библиотеката.</p> <p>Осигуряване на целеви средства за изграждане на фитнес-площадка.</p> <p>Да се осигурят средства за компютърни конфигурации, шест броя мултимедийни проектори и подходящ софтуер.</p> <p>Кабинка за охранителя.</p> <p><u>Прогноза:</u> 2018 година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 3. И 5. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	
<p>1. Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и главен учител. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Тенденции: осигуряване възможност за постоянна квалификация на директора и главния учител.</p> <p>Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p>2. Педагогически специалисти</p>	<p>Тенденции – включване на педагогическите</p>

<p>Учители и учители в ПИГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - един докторант; - с втора професионална квалификационна степен – двама; - с трета професионална квалификационна степен – двама; - четвърта професионална квалификационна степен – двама; - с пета квалификационна професионална степен – трима; - професионално отговорен и подготвен ресурсен учител от ресурсния център; - продължават обучението си за ОКС – четирима; - Добре работещи МО 	<p>специалисти в по-голям брой обучения за повишаване на ОПС и ПКС.</p> <p>Реновиране на библиотеката.</p> <p>Прогноза – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p> <p>Създаване на добра система за библиотечно и информационно обслужване.</p> <p>Ритмични срещи на МО за споделяне на добри практики, проблеми, взаимопомощ и наставничество.</p>
<p>3. Непедагогически персонал.</p> <p>Наличие на компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.</p> <p>Добра комуникация с ученици, родители и общественост.</p> <p>Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики</p>	<p>Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Периодично включване в обучение на счетоводител и ЗАС.</p>
<p>4. Квалификация.</p> <p>Реализиране на плана за вътрешна и външна квалификация в много висок процент.</p> <p>5 учители повишават квалификацията си с по-висока степен на образование.</p>	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти.</p> <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през</p>

<p>Две преквалификации.</p> <p>Други квалификации и специализации– 5.</p>	<p>2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити за четиригодишния период на атестиране.</p> <p>Прогноза – 2016-2020 година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Изработени:</p> <p>Направен е пълен ремонт на помещението за архивиране на документите.</p> <p>Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за информацията и документите.</p>	<p>Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване.</p> <p>Реновиране на училищната библиотека и поддържане на информационния поток в нея.</p> <p>Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/.</p> <p>Номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информацията и документите.</p>
<p>УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> <p>Индивидуална среда за ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана и сигурност - /училището като безопасно място/ - собствена модерна материална база; - обновени мебели в класните стаи в целия училищен корпус; - две спортни площадки, едната от които с изкуствена настилка; - реновиран кабинет по ИТ; - зала за занимания по интереси; - изградена Wi Fi мрежа; - четири стационарни и два подвижни мултимедийни проектора; - интерактивна дъска; 	<ul style="list-style-type: none"> - Необходимост от изграждане на кабинка за охранителя. - Непрекъснато повреждане загражденията на спортната площадка с изкуствена настилка /разкъсване на мрежовите заграждения/, което периодично застрашава здравето на децата. - Необходимост от обезопасяване на спортните съоразения на открито. - Възстановяване на лостовете на спортното игрище. - Необходимост от изграждане на площадка с фитнес уреди на открито с подходяща настилка. - Необходимост от реновиране на библиотеката и поддържане на информационния поток в училищната библиотека. - Необходимост от закупуване и монтаж на шест стационарни мултимедии и

<p>- собствено видеонаблюдение на външен и вътрешен периметър и система за видеонаблюдение към Столична община;</p> <p>- спортни съоръжения на открито</p> <p>- малък физкултурен салон</p> <p>- стол</p> <p>- библиотека</p> <p>- еко-кътове в училищния двор- билки, мини овощна градина, алпинеуми, къщи за птици, редки растителни видове.</p>	<p>подсигуряване на компютърни конфигурации във всяка стая.</p> <p>Тенденции:</p> <p>- Осигуряване на целеви средства за ремонт на спортната площадка, обезопасяване на уредите на открито и изграждане на фитнес-площадка.</p> <p>- Да се осигурят средства за компютърни конфигурации, шест броя мултимедийни проектори и подходящ софтуер.</p> <p>- От набраните средства от базари и концерти да се обогатят еко-кътовете в училищния двор.</p> <p>- Кабинка за охранителя.</p>
<p>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p>Показател - Ученици:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • прираст на ученици • намаляване броя на ученици <p>- Прираст на броя ученици: привличане и задържане:</p> <p>-Голям брой ученици в сравнение с останалите училища в района</p> <p>- Изготвяне на индивидуални учебни програми съвместно с ресурсния учител за децата и учениците със СОП и на комбинирана форма на обучение.</p> <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нови групи по интереси • спортове <p>публичност на дейностите</p>	<p>След 2017г. има тенденция за намаляване броя на постъпващите първокласници поради спад на раждаемостта в региона.</p> <p>Тенденция към увеличаване на децата и учениците със СОП и необходимост от логопед и психолог в района.</p> <p>Необходима е по-активна дейност на персонала за популяризиране предимствата на училището пред обществеността; непрекъснато обновяване на сайта на училището с дейностите и изявите на учителите и учениците на 83. ОУ</p> <p>Трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптирането на учениците от ромски произход към правилата на училището - Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика.

<ul style="list-style-type: none"> - Възможности за включване в различни извънкласни дейности; - Домакинство на спортни състезания; - Домакинство на Регионалното състезание по БДП; - Целодневна организация на учебния ден; - Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство, читалището, ААУ; - Партньорство с институции на местната власт и полицията /Детско полицейско управление/. 	<p>Тенденции –</p> <p>Разработване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Разработване на Етичен кодекс. <p>Прогноза: 2018 година.</p>
<p>Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Четири стационарни мултимедийни проектора и два подвижни; - интерактивна дъска; - изградена WI-FI мрежа; - реновиран компютърен кабинет; - Проведено обучение на целия педагогически персонал за работа с интерактивна дъска; - Постоянно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 	<ul style="list-style-type: none"> - Необходимост от закупуване и монтаж на шест стационарни мултимедийни проектора и подsigуряване на компютърни конфигурации във всяка стая. - Непрекъснато включване на педагогическия персонал в обученията по ИКТ предвид бързото развитие на технологиите;
<p>Критерий 2: Оценяване и самооценяване</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване на база постигнатите резултати, - Изработени анализи на контролните работи и писмените изпитвания в началото и края на учебната година; 	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на анализ на входяща и изходяща диагностика в ПГ; - Да се осъществява по-добра приемственост между ПГ и първи клас с изработване на сравнителен анализ на изходяща диагностика в

<ul style="list-style-type: none"> - Сравнителен анализ вход-изход по всички учебни предмети във всеки клас с цел установяване на пропуските и набелязване на мерки за преодоляването им; - Изработена е вътреучилищна ситема от ясни и точни критерии за оценка на постиженията на учениците по отделните учебни предмети; - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. - Изработени карти за оценка и самооценка на педагогическия персонал. 	<ul style="list-style-type: none"> ПГ и входно ниво първи клас; - Целенасочена работа за постигане на по-добри резултати на учениците във външно оценяване 4-7.клас;
--	--

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на 83.ОУ“ Елин Пелин“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Екипът на 83.ОУ поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

Стремим се да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

МИСИЯ

Превръщането на 83.ОУ „Елин Пелин“ в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ

Модерно конкурентноспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

ПРИНЦИПИ

- **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на 83.ОУ „Елин Пелин“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на 83.ОУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

- Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 83 училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

Изграждане на училищна Система за качество.

- Разработване на училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - развитие на училищната общност
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
 - Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
 - Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

- Създаване на условия за участие в проекти.
 - Разработване на училищни проекти;
 - Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
 - Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
 - Участие в проект на МОН по ОП НОИР2014-2020 „Твоят час“
- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.
 - Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- Счетоводна политика на 83.ОУ „Елин Пелин“.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- Система за двоен подпис.
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
- Наличие на приходи на училището.
- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
 - Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
 - Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
 - Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
 - Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
 - Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
 - Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
 - Използване на информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- Споделяне на ефективни практики.
 - Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

- Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:
- ✓ Дни на отворени врати, събирания на МО по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
 - Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
 - ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
 - ✓ Правилник за документооборота
 - Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информацията и документите.
 - Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване
- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2016-2017 год./ за първи и пети клас/;
 - Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- Състояние на училищната документация.
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Набавяне на справочна и художествена българска литература.
 - Справочна и художествена англоезична литература.
 - Методическа литература и др.
 - Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
 - Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - Инструкция за вътрешна комуникация;
- Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - Правилник за вземане на управленски решения.
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- Създаване на правила за делегиране на права;
 - Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.
 - Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
 - Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция съобразно Стандарт за управление на качеството.
- Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
 - Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
 - Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

-Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
 - Създаване на училищна Комисия по безопасност и здраве за уреждане правилата за предотвратяване на рисковете;
 - Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
 - Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- Програма за превенция на ранното напускане от училище.

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - Интернет страница на училището;
 - Електронен дневник;
 - Училищен вестник
 - Училищен сайт

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
 - Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
 - Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
 - Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
 - Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 - Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
 - Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

- Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
 - Планиране и използване на ИКТ в урока.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
 - Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
 - Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.
- Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
 - Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
 - Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
 - Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети от задължителните учебни часове.
 - Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
 - Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.
 - Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
 - Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - Изграждане на позитивен организационен климат;
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - Развитие на училищната общност.
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
 - Създаване на условия за проектно учене;
 - Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
 - Планиране и реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез практически и проектни дейности, състезания и др.
- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
 - Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното

мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО.
 - Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.
 - Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.
 - Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.
 - Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Планиране и реализация на дейности, състезания, конкурси и др, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
 - ✓ Математически състезания;
 - ✓ „Speling bee“;
 - ✓ „Ден на Земята“;
 - ✓ Спортни състезания;
 - ✓ Литературни конкурси;
 - ✓ Базари;
 - ✓ Училищен концерт;
 - ✓ Седмица на грамотността;
 - ✓ Учебни екскурзии;
- Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати

- Мотивиране на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на финансови условия за повишаване на квалификацията.
- Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на Ученическия съвет.
- Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- Назначаване на логопед и психолог.
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
 - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
 - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- . Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - На ниво паралелки;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институциите.
 - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - Кариерно ориентиране на учениците;
 - Занимания по интереси;
 - Библиотечно-информационно обслужване;
 - Грижа за здравето;
 - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравени беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 - Обогатяване на еко-кътовете;
 - състезания на открито;
 - посещения в близки местности;
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
 - творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
 - Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.
 - Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
 - Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на

педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- Дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
- Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
- Дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
 - Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
 - Дейност на училищното настоятелство и Обществения съвет

Дейност 2: Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

- Партньорство с органите на местно самоуправление.

- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост
- Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 7.1.** Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
- 7.2.** Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
- 7.3.** Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 7.4.** Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ и 2. и 6. клас /за 2017-2018 година/
- 7.5.** Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год., 2017-2018 год, 2018-2019 год и 2019-2020 год./
- 7.6.** Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат;

утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./

7.7. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./

7.8. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

7.9. Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
- Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.

7.10. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

7.11. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

7.12. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

7.13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.

7.14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

7.15. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

7.16. Действаща библиотека. Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

7.17. Наличие на училищен архив .

7.18. Актуализиран правилник за архивиране на документите.

7.19. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

7.20. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.

7.21. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

7.22. Утвърдени правила за делегиране на права.

7.23. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.

7.24. Изградена система за охрана и сигурност.

7.25. Стаи с интерактивна образователна среда.

7.26. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

7.27. Портфолио на учителя.

7.28. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

7.29. Интернет страница на училището.

7.30. Електронен дневник.

- 7.31.** При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 7.32.** Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
- 7.33.** Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
- 7.34.** За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 7.35.** Ясна и методически обоснована структура на урока.
- 7.36.** Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
- 7.37.** Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.
- 7.38.** Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 7.39.** Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 7.40.** Умения за работа в екип.
- 7.41.** Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
- 7.42.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
- 7.43.** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- 7.44.** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- 7.45.** Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.46.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
- 7.47.** Организиран от училището състезания, конкурси.
- 7.48.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и резултати от участието на учениците в тях.
- 7.49.** Изградени екипи за работа по проекти
- 7.50.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 7.51.** Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 7.52.** Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.53.** Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.54.** Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.55.** Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 7.56.** Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори и предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 7.57.** Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания.

- 7.58. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 7.59. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 7.60. Брой проведени родителски срещи и инициативи с включване на родителите.
- 7.61. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
- 7.62. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.63. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.64. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: брой документи;

брой проведени срещи;

заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- Разработване на училищни проекти;
- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
 - Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - Делегиране на права;
 - Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
 - Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- Осигурена достъпна архитектурна среда;
- Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- Наличие на съвременно оборудвани класни стаи;
- Осигуреност с материали и консумативи;
- Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- Функционално място на ученика в класната стая, физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- Информационна система за движение на информацията;
- Осигуреност на училището с интернет;
- Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- Подготовка и планиране на уроците
- Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- Критерии за оценяване – известни на учениците
- Ритмичност на оценяването
- Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- Умения за работа в екип в паралелката.
- Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
- Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- Ритуализация на училищния живот

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- Партньорство между преките участници в училищното образование
- Създадени условия за подкрепа на млади учители
- Включване на учителите в управлението на промените в училището
- Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;

- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

11. ФИНАНСИРАНЕ.

83.ОУ е на делегиран бюджет. Това дава възможност за самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;

- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на Столична община;
- Целеви средства от второстепенния разпоредител с бюджета – Кмета на район Панчарево
- Собствени средства;
- Други източници.
- Мерки:

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 83.ОУ.

Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.

ИЗТОЧНИЦИ:

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. НАРЕДБА № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
3. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016
4. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
5. Наредба № за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
6. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
7. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г.

8. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
9. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
10. Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
11. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
12. Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.